



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ
И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАИК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____/А.Л. Степанченко/

«29» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 История земельных отношений

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(шифр и название направления подготовки)

профиль «Земельно-имущественные право отношения»

уровень высшего образования бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация бакалавр

(название)

Москва
2024

Разработана на кафедре Землеустройства и кадастров ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 978.

Утверждена и введена в действие на заседании кафедры Землеустройства и кадастров от «29» августа 2024г., протокол № 1.

Разработчики рабочей программы: проф., д.г.н. Илюшина Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	4
2. Содержание и структура учебной дисциплины.....	8
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	36
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	37
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	38
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	38
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	49

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о теоретическое освоение основных разделов дисциплины «История земельных отношений» и формированию систематизированных знаний об историческом прошлом, обогащению социального опыта при изучении и обсуждении исторически возникших форм земельно-имущественных отношений, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в практических производственных проектах для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий и основных этапов становления и развития земельных правоотношений в России;
2. освоение навыков и актуализация творческой активности студентов в процессе учебной и научно – практической деятельности по освоению дисциплины;
3. получение компетенций по способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
4. формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Способность и готовность анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере (А 1) Основы государственной политики в области

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования	
Код	Наименование		
			информации (А 2) Методы и средства поиска систематизации и обработки исторической и правовой информации (А 3)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки исторической и правовой информации (В 1) Оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации (В 2)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	Навыками сбора и обработки исторической информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности (С 1)
ПК-3	Способен осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере ГКУ и ГРП	Способность и готовность принимать условия труда и общения для которых характерна разная степень открытости и закрытости информации, сохранять конфиденциальную информацию, умение квалифицировать информацию нуждающуюся в защите и нести ответственность за ее сохранность	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере (А 1) Основы государственной политики в области информации (А 2) Методы и средства поиска систематизации и обработки исторической и правовой информации (А 3)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки исторической и правовой информации (В 1) Оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации (В 2)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	Навыками сбора и обработки исторической информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности (С 1)
ПК-4	Способен удовлетворять потребности служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений	Способность и готовность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готов к использованию инновационных идей	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере (А 1) Основы государственной политики в области информации (А 2) Методы и средства поиска систематизации и обработки исторической и правовой информации (А 3)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки исторической и правовой информации (В 1) Оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации (В 2)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	Навыками сбора и обработки исторической информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования	
Код	Наименование		
			(С 1)

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История земельных отношений» - фундаментальная социально-гуманитарная наука базовой части (Б1.В.10) дисциплин подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по профилю подготовки «Земельно-имущественные право отношения».

Дисциплина изучается на 1-ом курсе (ах) в 2-ом семестре.

Логическая и содержательная связь с предшествующими и последующими дисциплинами содержится в ниже представленной таблице:

Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
Философия и методология научной и проектной деятельности	История земельных отношений	Землеустройство
История (история России, всеобщая история)		Кадастр недвижимости

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «История земельных отношений» составляет 2 зачётные единицы и 72 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	32	
в т. числе:		
Лекции	16	
Семинары, практические занятия	16	
Лабораторные работы	-	
Курсовое проектирование	-	
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	40	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	

2. Содержание и структура учебной дисциплины

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Раздел 1.

Тема 1. История возникновения и развития учета земель. Основные периоды межевания в России.

Возникновение и развитие учета и земельного кадастра. Основные понятия, термины и определения. Первые сведения о земельном кадастре. Первые описания земель в России, их специфические особенности. Разделение на периоды. Развитие межевого законодательства.

Тема 2. Писцовые межевания в России (XV – XVIII вв.).

Объединение русских земель и порядков управления в княжествах. Проведение государственных и частных межеваний. Государственное учреждение «Поместный Приказ», сосредотачивающий крепостную, межевую и кадастровую деятельность. Занесение результатов описаний и измерений в «Писцовые книги». Уложение 1649 г. Писцовый наказ 1684 г. Ход валового межевания, его порядки, достоинства и недостатки. Способы и приемы измерения земель. Образование государственной системы управления землями.

Тема 3. Влияние реформ Петра I на порядки межевания и продолжение его реформ в XIII в.

Падение поместной системы. Государственная земельная политика. Организация первых инструментальных съемок для картографирования. Насажение математических и геодезических знаний и открытие специальных профессиональных школ. Введение подушной подати. Основные функции Вотчинной коллегии. Межевание вновь присоединенных земель. Лесоустроительные, гидрографические работы, разведка полезных ископаемых, учет и кадастровые описание природных ресурсов государства. Продолжение реформ Петра I по основным направлениям государственной земельной политики и государственной системы управления. Государственные межевые учреждения. Разработка проекта Наказа межевщикам (1735). Составление инструкции межевщикам (1754). Геометрическое валовое межевание 1731 г. и «Проект межевщикам». Государственное межевание по инструкции 1754г.

Тема 4. Проведение генерального межевания Екатерины II.

Продолжение и развитие многих начинаний Петра I в области межевых и измерительных дел. Создание комиссии по генеральному межеванию. Манифест 1765г. Генеральные правила. Учреждение Межевой экспедиции, Межевой канцелярии и межевых контор. Закон о «коштном» межевании. «Инструкция» и «Наставление» землемерам 1766 г. Набор землемеров и инструментов для производства межевых работ, распространение межевания по губерниям. Составление экономических примечаний и документов к межевым планам. Определение границ владений, регистрация собственности и экономическая оценка земель, составление межевых планов на «дачи» и

имения. Межевание вновь присоединенных к Империи земель. Учреждение Константиновской межевой школы (1779, Константиновское Землемерное училище (1819), Константиновский Межевой Институт (1835)). Законодательные документы: новый Свод Законов и Генеральные правила. Проведения специальных, особых и местных межеваний в XIX – начала XX в.

Тема 5. Земельные реформы XIX – XX вв.

Государственная земельная политика. Законодательные документы. Развитие государственных систем межевания и кадастра. Развитие землеустройства и наук географического цикла для точности и достоверности системы кадастра. Государственные межевые учреждения. Закон о переоценке недвижимого имущества (1893). Развитие оценочной деятельности. Геодезическое обоснование для картографирования. Обширные земельные, гидрографические, лесные и первые мензульные топографические съемки. Роль реформы Витте-Столыпина в процессе становления и развития земельных отношений. Исследования, учет, кадастровые описания природных ресурсов в России в XIX- нач. XX вв.

Тема 6. Земельно-правовые преобразования революции 1917 г.

Земельный кадастр советского периода.

Земельно-кадастровые мероприятия, проводимые в первые годы советской власти. Государственная земельная политика. Законодательные документы. Основание функций учета и регистрации земель. Оценочные работы и изыскание земель для колхозного и совхозного строительства. Создание государственной триангуляции СССР (1928), построение астрономо-геодезической сети. Земельные мероприятия России в 1940-1950 гг. Земельные мероприятия России 1960-1970 гг. Земельные мероприятия России 1970-1980 гг. Начало земельных преобразований в 1990 г. XX в. Нормативно-правовые акты о приватизации земельных участков, создания рыночном обороте земельных участков. Федеральная целевая программа 1999-2002 гг.

Тема 7. Положения современного кадастра недвижимости.

Федеральные законы и земельные преобразования в начале XXI в. Структура, состав и использование земель РФ. Основные понятия прав собственности. Регистрация прав на недвижимое имущество и виды вещных прав. Градостроительная деятельность и зонирование. Территориальное планирование. Понятие «кадастровая деятельность». Понятие рынка земли и его влияние на земельные отношения. Меры по реализации земельной реформы в 2004-2018 гг. Положения правового обеспечения государственного межевания, землеустройства и кадастра в 2004-2018 гг. Функции Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Виды кадастровой документации. Подготовка межевого и технического планов. Виды и состав реестровых дел и кадастровых карт.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
Раздел 1.								
Тема 1. История возникновения и развития учета земель. Основные периоды межевания в России.	10	2	2			6	ОК-1, ОК-2, ОК-6 ПК-1	A-1,2,3, B-1,2, B-1,2, C-1
Тема 2. Писцовые межевания в России (XV – XVIII вв.).	10	3	3			6	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-1	A-1,2,3, B-1,2, B-1,2, C-1
Тема 3. Влияние реформ Петра I на порядки межевания и продолжение его реформ в XIII в.	10	2	2			5	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-1	A-1,2,3, B-1,2, B-1,2, C-1
Тема 4. Проведение генерального межевания Екатерины II.	10	2	2			5	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-1	A-1,2,3, B-1,2, B-1,2, C-1
Тема 5. Земельные реформы XIX – XX вв.	10	2	2			6	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-1	A-1,2,3, B-1,2, B-1,2, C-1
Тема 6. Земельно-правовые преобразования революции 1917 г. Земельный кадастр советского периода.	10	2	2			5	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-1	A-1,2,3, B-1,2, B-1,2, C-1
Тема 7. Положения современного кадастра недвижимости.	10	3	3			6	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-1	A-1,2,3, B-1,2, B-1,2, C-1
Экзамен	2							
Всего часов	72	16	16			40		

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Заочная							
	всего	в том числе						
лек.		пр.	лаб.	инд.	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. История возникновения и развития учета земель. Основные периоды межевания в России.								
Тема 2. Писцовые межевания в России (XV – XVIII вв.).								
Тема 3. Влияние реформ Петра I на порядки межевания и продолжение его реформ в XIII в.								
Тема 4. Проведение генерального межевания Екатерины II.								
Тема 5. Земельные реформы XIX – XX вв								
Тема 6. Земельно-правовые преобразования революции 1917 г. Земельный кадастр советского периода.								
Тема 7. Положения современного кадастра недвижимости								
Зачет								
Всего часов								

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
Т.1.	Л.1	Тема 1. История возникновения и развития учета земель. Основные периоды межевания в России. Возникновение и развитие учета и земельного кадастра. Основные понятия, термины и определения. Первые сведения о земельном кадастре. Первые описания земель в России, их специфические особенности. Разделение на периоды. Развитие межевого законодательства.	1	1	
Т.2.	Л.2	Тема 2. Писцовые межевания в России (XV – XVIII вв.). Объединение русских земель и порядков управления в княжествах. Проведение государственных и частных межеваний. Государственное учреждение «Поместный Приказ», сосредотачивающий крепостную, межевую и кадастровую деятельность. Занесение результатов описаний и измерений в «Писцовые книги». Уложение 1649 г. Писцовый наказ 1684 г. Ход валового межевания, его порядки, достоинства и недостатки. Способы и приемы измерения земель. Образование государственной системы управления землями.	1	1	

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
ТЗ	Л 3	Тема 3. Влияние реформ Петра I на порядки межевания и продолжение его реформ в XIII в. Падение поместной системы. Государственная земельная политика. Организация первых инструментальных съемок для картографирования. Насажение математических и геодезических знаний и открытие специальных профессиональных школ. Введение подушной подати. Основные функции Вотчинной коллегии. Межевание вновь присоединенных земель. Лесоустроительные, гидрографические работы, разведка полезных ископаемых, учет и кадастровые описание природных ресурсов государства. Продолжение реформ Петра I по основным направлениям государственной земельной политики и государственной системы управления. Государственные межевые учреждения. Разработка проекта Наказа межевщикам (1735). Составление инструкции межевщикам (1754). Геометрическое валовое межевание 1731 г. и «Проект межевщикам». Государственное межевание по инструкции 1754г.	1	1	

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
T4	Л 4	Тема 4. Проведение генерального межевания Екатерины II. Продолжение и развитие многих начинаний Петра I в области межевых и измерительных дел. Создание комиссии по генеральному межеванию. Манифест 1765г. Генеральные правила. Учреждение Межевой экспедиции, Межевой канцелярии и межевых контор. Закон о «коштном» межевании. «Инструкция» и «Наставление» землемерам 1766 г. Набор землемеров и инструментов для производства межевых работ, распространение межевания по губерниям. Составление экономических примечаний и документов к межевым планам. Определение границ владений, регистрация собственности и экономическая оценка земель, составление межевых планов на «дачи» и имения. Межевание вновь присоединенных к Империи земель. Учреждение Константиновской межевой школы (1779, Константиновское Землемерное училище (1819), Константиновский Межевой Институт (1835)). Законодательные документы: новый Свод Законов и Генеральные правила. Проведения специальных, особых и местных межеваний в XIX – начала XX в.	1	1	
T5	Л 5	Тема 5. Земельные реформы XIX – XX вв. Государственная земельная политика. Законодательные документы. Развитие государственных систем межевания и кадастра. Развитие землеустройства и наук географического цикла для точности и достоверности системы кадастра. Государственные межевые учреждения. Закон о переоценке недвижимого имущества (1893). Развитие оценочной деятельности. Геодезическое обоснование для картографирования. Обширные земельные, гидрографические, лесные и первые мензульные топографические съемки. Роль реформы Витте-Столыпина в процессе становления и развития земельных отношений. Исследования, учет, кадастровые описания природных ресурсов в России в XIX- нач. XX вв.	1	1	

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
T6	Л 6	Тема 6. Земельно-правовые преобразования революции 1917 г. Земельный кадастр советского периода. Земельно-кадастровые мероприятия, проводимые в первые годы советской власти. Государственная земельная политика. Законодательные документы. Основание функций учета и регистрации земель. Оценочные работы и изыскание земель для колхозного и совхозного строительства. Создание государственной триангуляции СССР (1928), построение астрономо-геодезической сети. Земельные мероприятия России в 1940-1950 гг. Земельные мероприятия России 1960-1970 гг. Земельные мероприятия России 1970-1980 гг. Начало земельных преобразований в 1990 г. XX в. Нормативно-правовые акты о приватизации земельных участков, создания рыночного обороте земельных участков. Федеральная целевая программа 1999-2002 гг.	1	1	
T7	Л 7	Тема 7. Положения современного кадастра недвижимости. Федеральные законы и земельные преобразования в начале XXI в. Структура, состав и использование земель РФ. Основные понятия прав собственности. Регистрация прав на недвижимое имущество и виды вещных прав. Градостроительная деятельность и зонирование. Территориальное планирование. Понятие «кадастровая деятельность». Понятие рынка земли и его влияние на земельные отношения. Меры по реализации земельной реформы в 2004-2018 гг. Положения правового обеспечения государственного межевания, землеустройства и кадастра в 2004-2018 гг. Функции Единого государственного реестра недвижимости. Порядок государственного учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Виды кадастровой документации. Подготовка межевого и технического планов. Виды и состав реестровых дел и кадастровых карт.	1	1	
		Общий лекционный объем дисциплины	16	7	

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
T1	ПР1	Входной контроль. История возникновения и развития учета земель. Основные периоды межевания в России.	2	1	
T2	ПР2	Писцовые межевания в России (XV – XVIII вв.).	3	1	
T3	ПР3	Влияние реформ Петра I на порядки межевания и продолжение его реформ в XIII в.	2	1	
T4	ПР4	Проведение генерального межевания Екатерины II.	2	1	
T5	ПР5	Земельные реформы XIX – XX вв.	3	1	
T6	ПР6	Земельно-правовые преобразования революции 1917 г.	2	1	
T7	ПР7	Положения современного кадастра недвижимости.	2	1	
		Всего часов по дисциплине	16	1	

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ЗФО представлено в виде таблицы 2.5, 2.6.

СРС по дисциплине «История земельных отношений» включает выполнение реферата, подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
Подготовка к практическим занятиям			1	1	1		1	1	1				1	1	1	1	1	5
Работа над индивидуальными заданиями (<i>реферат</i>)												1	1	1	1	1		2
Подготовка к текущему контролю																1	1	2
Подготовка к промежуточной аттестации (<i>зачет или экзамен</i>)																1	1	2
Итого	1	1	2	2	2	1	3	2	2	2	2	2	3	3	5	5	4	16

2.4. Распределение интерактивных видов занятий

Очная форма обучения.

Объем интерактивных занятий – 9 часов.

Таблица 2.7 – Распределение интерактивных занятий студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Вс его
Лекции	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3
Практические занятия	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	7
Всего	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	2	0	1	0	0	10

Характеристика интерактивных видов занятий

Интерактивные методы на лекциях:

Презентация лекции с обсуждением.

Интерактивные методы на практических занятиях:

Коллективное общение по теме практического занятия, в котором принимает участие каждый студент на практическом занятии.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 5-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	1. Цель изучения истории межевания. Дайте определение основным понятиям земельных отношений: функции учета, регистрации и экономической оценки земель. Земельные ресурсы, их классификация. 2. Зачем нужно развивать земельные отношения в государстве? 3. Какое участие принимают практически все физические и юридические лица в земельных отношениях?
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	1. Чем было вызвано возникновение и развитие учета земель? 2. Приведите примеры первых сведений о земельном кадастре Древней Руси, Китая, Египта, Греции, Рима и других стран Западной Европы. 3. Назовите исторические периоды межевания в России.
Тема 2. Писцовые межевания в России (XV – XVIII вв.).	Перечень тестовых заданий: 1. Чем было вызвано возникновение и развитие учета земель в государстве? ☐ освоением новых земель ☐ наведением порядка в хозяйственном использовании земель ☐ введения налогообложения с доходности земель 2. Что представляли собой кадастровые описания земель государства? ☐ описание границ и местоположения земельных владений ☐ географические исследования земельных, лесных, водных и других ресурсов ☐ определение экономической оценки и доходности земель 3. Определите основные задачи межевания земель: ☐ установление границ земельных владений ☐ определение площади земельных угодий ☐ выдача документов на право владения землей 4. Определите основные задачи кадастра: ☐ учет земель ☐ внесение в государственный реестр земельного участка (регистрация)

Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 1-м семестре по индивидуальным заданиям)	□ экономическая оценка земель Перечень вопросов к промежуточной аттестации: 1. Почему было необходимо проводить учет земель и межевание в русском государстве XV – XVII вв. 2. В чем состояли первые описания земель в России, их специфические особенности в XV – XVII вв. 3. По каким причинам произошло объединения порядков межевания и описания русских земель в XV – XVII вв. 4. Что представляли собой русские Судебники 1497 г. и 1550 г. 5. Какое образование и какую службу получали русские землемеры XV – XVII вв. 6. Что представляло собой русское Уложение 1649 г. 7. В чем состояли основные задачи валового межевания земель в России в 1680 – 1686 гг. 8. Опишите кратко деятельность Поместного приказа. 9. Какие способы и приемы измерения земель применялись в России в XV – XVII вв. 10. Зачем Петром I была введена подушная подать. 11. Почему Поместный Приказ был преобразован Петром I в Вотчинную Коллегию. 12. В чем заключалось государственное межевание земель по инструкции 1754 г. 13. Какую основную цель преследовал государственный Манифест 1765 г. 14. В связи с какими событиями были учреждены - Межевая экспедиция, Межевая канцелярия и межевые конторы в период правления Екатерине II. 15. Какие основные вопросы содержали «Инструкция» и «Наставление» землемерам в России в 1766 г. 16. В чем состоял общий порядок генерального межевания земель в период правления императрицы Екатерины II. 17. В чем состояли результаты генерального межевания в период правления императрицы Екатерины II. 18. Как проходило землеустройство
---	--

	государственных крестьян в России в XIX в. 19. В чем состояла главная идея государственной переселенческой реформы Витте – Столыпина. 20. Какие земельно-кадастровые мероприятия проводились в России в первые годы советской власти. 21. Какие земельно-кадастровые мероприятия проводились в России в 1940-1950 гг. 22. Назовите достижения в области геодезии, топографии и картографии в период Великой Отечественной Войны. 23. Какие земельно-кадастровые мероприятия проводились в России в 1960-1970 гг. 24. Какие новые формы земельного права и собственности получили развитие в России в конце XX вв.
--	--

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	<i>Илюшина Т.В., Максудова Л.Г., Полянцева И.Б.</i> История земельных отношений. Учебное пособие // Ч. I. М.: ОАО «Новости», 2005. 175 с.	20
2	<i>Илюшина Т.В.</i> История кадастра природных ресурсов России (X - начало XX вв.): монография. — М.: МИИГАиК, 2019. — 390 с: ил. УДК 528.44 И 43	10
3	<i>Илюшина Т.В., Максудова Л.Г.</i> История земельных отношений. Методические указания, программа и контрольная работа. Для студентов 1 курса направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», заочная форма обучения // М.: МИИГАиК, 2015. 15 с.	Эл.вид

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«История земельных отношений»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и практики,

более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции;
- Подготовка к практическому занятию;
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы;
- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы;
- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;
- Подготовка к экзамену.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации:	Наблюдает за	Собирает и систематизирует

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию - изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых вопросов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель рекомендует студентам форму записи: развернутый план и тезисы. Подробно составленный план вполне заменяет конспект, студентам предлагается составить:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Преподаватель внимательно слушает, улавливает недостатки и ошибки, корректирует знания, подводит итоги занятий.

Самостоятельная работа способствует усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки. Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподаватель тезисно напоминает

основные положения предыдущей темы. Далее проводится индивидуальный или устный опрос студентов по выполненным заданиям.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа;

– сознательность ответа;

– логика изложения материала;

– эффективность использования наглядных пособий;

– использование дополнительного материала;

– рациональность использования времени, отведенного на задание.

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно, допускает неточности в определении понятий;

2) не умеет привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, на изучении научной и иной литературы по теме исследования. **Цель написания научного сообщения** – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса*; *основную часть работы*; *заключение*, а также *список литературы*, *Интернет-ресурсы*, *гlossарий*; *приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии	Использованы технологии Power Point	Использованы технологии Power Point. Не более 2	Широко использованы технологии (Power Point).

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
	Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	частично. 3-4 ошибки в представляемо й информации	ошибок в представляемой информации	Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при- видением примеров и/или пояс- нений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

Дескрипторы для поэлементного оценивания сообщения

Уровень 5 – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание работы соответствует теме; работа оформлена с высоким качеством, оригинально.

Уровень 4 – основная идея содержательна; работа оформлена хорошо, традиционно.

Уровень 3 – идея ясна, но, возможно, шаблонна; работа оформлена некачественно, имеются методические и технические ошибки.

Уровень 2 – основная идея очевидна, но слишком проста или неоригинальна (вторична), методические и технические ошибки значительны.

Уровень 1 – основная идея поверхностна или заимствована; работа не обладает информационно-образовательными достоинствами.

Уровень 0 – основная идея отсутствует или о ней можно только догадываться.

Критерии и показатели при оценивании сообщения

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме сообщения; - соответствие содержания теме и плану сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и

Критерии	Показатели
	Выводы.
Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Методические рекомендации по подготовке к круглым столам

Цель: обсуждение и обобщение дискуссионных вопросов;
развитие способностей анализировать мировоззренческие, научно, социально и личностно значимые вопросы и проблемы.

Задачи:

- приобретение знаний;
- овладение навыками формирования и выражения собственного мнения,
- развитие способности всестороннего рассмотрения проблемы, толерантного отношения к другим точкам зрения,
- овладение культурой межличностного диалога в условиях дискуссий.

Участники круглого стола: для участия в круглом столе заранее выбираются восемь студентов, которые в парах готовят свои доклады для выступления по оговоренным с преподавателем темам. Оставшиеся члены группы изучают материалы, предложенные преподавателем для более глубокого ознакомления с проблемой круглого стола. Число участников в среднем должно составлять 10-20 человек.

Организация работы круглого стола: тема и обсуждаемые вопросы (доклады) планируются и объявляются заранее и участников знакомят с ними до начала работы. Это дает возможность участникам подготовить аргументы, материалы для демонстрации, цифры и факты. Работу круглого стола организует ведущий. Участники круглого стола имеют право высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов, но не более чем в объеме 3 минут по каждому рассматриваемому вопросу. Ведущий круглого стола предлагает порядок хода обсуждения, объявляет вопросы для обсуждения, следит за порядком и соблюдением регламента. В случае необходимости, корректирует ход дискуссии.

Подготовка докладчиков:

- знакомство участников с сущностью, особенностями, правилами организации и проведения круглых столов;
- выбор темы для доклада;

- определение исходного тезиса и плана доклада;
- подбор, изучение и анализ основной литературы по выбранной проблеме;
- разработка основных понятий, аргументов, контраргументов;
- разработка презентации.

Подготовка участников: проработка специальной литературы, предложенной преподавателем.

Распределение времени: 5 мин. – вступительное слово ведущего 7 мин. – доклад 1 13 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 2 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 3 10 мин. – обсуждение 7 мин. – доклад 4 10 мин. – обсуждение 10 мин – подведение итогов

Рекомендуемые приемы для участников дискуссии, повышающие эффективность группового обсуждения:

- Уточняющие вопросы: побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»).
- Перефразирование: повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»).
- Демонстрация непонимания – побуждение докладчика повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»).
- Альтернатива: предложение другой точки зрения, акцент на ином подходе к рассматриваемой проблеме. Рекомендации для участника дискуссии в изложении своей точки зрения:
 - Позиция (в чем заключается ваша точка зрения) «Я считаю, что...».
 - Обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) – «...потому, что...».
 - Пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) – «...например...».
 - Следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) – «...поэтому...».

Подведение итогов круглого стола:

1. Напоминание целей и задач круглого стола.
2. Анализ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему.
3. Формирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи.
4. Ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии.
5. Слова благодарности всем участникам.

Примерные вопросы для обсуждения результатов круглого стола с участниками:

- Чьи выступления вам понравились? Почему?

- Какие выступления запомнились больше всего? Чем?
- Чьи вопросы вызвали затруднение? Почему?
- Были ли отходы от основной темы, сужение темы? Почему?
- Как вы оцениваете общую культуру участников? В чем она проявилась?
- Что бы вы предложили по совершенствованию проведения круглых столов?
- Как вы оцениваете свое участие (умение слушать, выступать, сдерживать или проявлять эмоции, сопереживать и т.д.)?
- Достигнута ли главная цель круглого стола?

Критерии оценки докладчика: преподаватель или другие участники круглого стола (экспертный совет) оценивают докладчиков по 4-бальной системе согласно следующим критериям:

	Докладчик 1	Докладчик 2	...
Содержательность выступлений			
Содержательность ответов на вопросы			
Глубина и полнота рассмотрения темы			
Структурированность доклада			
Всестороннее рассмотрение проблемы			
Рациональность использования времени			
Культура общения			
Выразительность речи и лексическое богатство языка			
Манера вежливого обращения к собеседникам и умение уважительно отвечать им			
Свободное владение материалом, смежным с рассматриваемой темой			
Понятность презентационных материалов			
Сумма оценок:			

8 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 45 игровых баллов;

7 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 38, но менее 44 игровых балла;

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 33, но менее 37 игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 25, но менее 32 игровых баллов.

4 и менее итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает менее 25 игровых баллов.

Критерии оценки участника дискуссии: преподаватель или экспертный совет, составленный из других преподавателей кафедры, оценивают участников дискуссии по 5-бальной системе согласно следующим критериям:

– Определение собственной позиции в дискуссии либо формулирование существенного замечания.

– Использование доказательств, подтверждающих высказываний или представление информации, опирающейся на факты.

– Постановка уточняющего вопроса либо формулирование аналогии, либо выявление противоречия.

– Общая активность в дискуссии.

– Тактичность и владение культурой общения.

6 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает 20 и более игровых баллов;

5 итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает более 15, но менее 20 игровых баллов;

4 итоговых балла выставляется студенту, если в сумме он получает более 10, но менее 14 игровых балла;

3 и менее итоговых баллов выставляется студенту, если в сумме он получает менее 9 игровых баллов.

В ходе подготовки к занятиям студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или научному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и ВКР.

3.2. Задания на самостоятельную работу

Задания на самостоятельную работу по теме 1

Цель: изучить понятие, особенности возникновения и развития учета земель в княжествах Руси.

Содержание:

1.Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.

2.Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта

3.Подготовка презентации в MS Power Point

4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «История земельных отношений».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 1 (берется задания из раздела 3.4)

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1, 2, 3; дополнительные (по списку)

Задания на самостоятельную работу по теме 2

Цель: изучить кадастровые описания земель в Московском государстве XV-XVII вв.

Содержание:

1. Решение задач, тестов, ответы на контрольные вопросы.
2. Проработка конспектов лекций, обязательной и дополнительной литературы с составлением конспекта
3. Подготовка презентации в MS Power Point
4. Изучение материалов лекций, подготовка к семинарам
5. Конспектирование, изучение рекомендуемой литературы, подготовка письменного сообщения по вопросу «История земельных отношений».

Срок выполнения: к экзаменационной сессии.

Ориентировочный объем сообщения: не менее пяти страниц.

Задания: 2 (берется задания из раздела 3.4).

Отчетность: конспект лекций.

Метод оценки: пятибалльная.

Источники: обязательные: 1, 2, 3; дополнительные (по списку).

3.3 Оценка самостоятельной работы студентов (КСР)

Контроль самостоятельной работы (КСР) – вид контактной внеаудиторной работы обучающихся по образовательной программе. КСР осуществляется преподавателем по результатам отчетов студентов. Оценка КСР выставляется по пятибалльной системе в отдельную ведомость и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.4 Задания для самостоятельной работы

1. Учет земель и межевание в русском государстве XV – XVII вв.
2. Кадастровые описания земель в Московском государстве XV-XVII вв.
3. Основные положения русских Судебников 1497 г. и 1550 г.
4. Образование и служба русских землемеров XV – XVII вв.
5. Основные положения русского Уложения 1649 г.

6. Задачи валового межевания земель в России в 1680 – 1686 гг.
7. Деятельность Поместного приказа во 2-й пол. XVII в.
8. Способы и приемы измерения земель применялись в России в XV – XVII вв.
9. Причина введения подушно подати Петром I.
10. Государственные задачи Вотчинной коллегии.
11. Государственное межевание земель по инструкции 1754 г.
12. Цель и задачи государственного Манифеста 1765 г.
13. Основные цели учреждение Межевой экспедиции, Межевой канцелярии и межевых контор в период правления Екатерине II.
14. Основные вопросы содержали «Инструкция» и «Наставление» землемерам в России в 1766 г.
15. Общий порядок генерального межевания земель в период правления императрицы Екатерины II.
16. Результаты генерального межевания в период правления императрицы Екатерины II.
17. Землеустройство государственных крестьян в России в XIX в.
18. Цель государственной переселенческой реформы Витте – Столыпина.
19. Земельно-кадастровые мероприятия проводились в России в первые годы советской власти.
20. Земельно-кадастровые мероприятия проводились в России в 1940-1950 гг.
21. Достижения в области геодезии, топографии и картографии в период Великой Отечественной Войны (1941-1945).
22. Земельно-кадастровые мероприятия в России в 1960-1970 гг.
23. Земельно-кадастровые мероприятия в России в 1970-1980 гг.
24. Земельно-кадастровые мероприятия проводились в России в 1990 гг.
25. Новые формы земельного права и собственности в России в конце XX вв.

.....

3.5 Задачи

1. В числе законов мы встречаем в Белозерской уставной грамоте следующее постановление: *«А кто у кого межу переореть или перекосить, и наместники наши и их теуны возьмут на виновном за боран восемь денег». В Судебнике Иоанна III и Иоанна IV (1497 и 1550 гг.) за нарушение меж княжеских, боярских и монастырских земель назначалось, кроме денежного штрафа, наказание уголовное- кнут; между тем как за нарушение меж внутри общинных крестьянских земель полагалось только денежный штраф:- «А кто сореть межу или грани ссечеть из великого князя земли, или боярской или монастырской у боярина, или боярской у монастыря, и кто межу сорал или грани ссек, ино того бити кнутием, да истцу взятии на нем рубль. А христиане промежу себя, в одной волости или в селе, кто у кого межу*

переореть или перекосить, ино волостелем или по сельскому имати на том за боран по два алтына, и за рану присудят, посмотря по человеку, и по ране, и по рассуждению». В Судебнике Иоанна IV эта статья приведена без последней фразы: «и за рану присудят» и т.д. (Герман И.Е. «История русского межевания», 3-е издание, Москва 1914 г., с.52) Какое значение имело установление межи для земельных отношений? Какое значение межи-границы имеют сейчас?

2. Писцовые книги первой половины XVI века дошли до нас в списках и выписках лишь в числе нескольких экземпляров на Новгородские земли (1500 г.) и одного экземпляра от 1540 г. на Тверские земли. От второй половины XVI века мы имеем уже много экземпляров писцовых книг, часто подлинников, списков, но только не всегда в целом виде. Лучше сохранились книги времен Михаила Федоровича, и число их превышает во много раз число книг XVI века. Однако, вся совокупность книг, дошедших до нас от XVI и первой половины XVII века, есть только самая незначительная часть от всего того громадного их числа, какое в свое время выполнили писцы на множестве разновременных описаний государства. Огромное количество этого материала невозвратно погибло в Московских пожарах, например, в 1626 г., в нашествие французов в 1812 г., и просто от обветшания бумаги и от беспорядочного хранения. (Герман И.Е. «История русского межевания», 3-е издание, Москва 1914 г., с. 39-40)

Вступление (только в некоторых книгах): *«По государевым царя и великого князя Ивана Васильевича всея Руси грамотам и по воеводскому наказу князя Ивана Юрьевича Булгакова с товарищи и за приписями государя и великого князя дьяков Киприяна Иванова сына Дедевицина да Грибана Дмитриева, Полоцкой писец и мерщик иван Григорьевич Аничков, да подьячий Федор Стоилов в Полоцком повете писали и мерили и в поместье отделяли, лета 7078» (1570 год)».*

Содержание: *«Село Сосновское, а в нем церковь Флора и Лавра деревяна, образы в ней и книги и свечи и сосуды приходные; дворов церковных: во дворе поп Федоров, во дворе пономарь Сенька, место проскурницыно пять келий, а в них живут нищие, питаются от церкви Божией; пашни церковныя 10 четвертей; да бортничьих дворов, во дворе федор Шишов пол выти, во дворе Семен Степанов, да Гаврилко Волокитин пол выти, во дворе Захарко Васильев пол выти, во дворе Михалко Никитин четверть и пол четверти, во дворе Левка Игнатьев пол выти...и т.д.... и всего в селе Сосновском: церковь, двор пономарев, место проскурницыно, да 5 келий, пашни цырковныя 10 четвертей, да в селе же 22 двора живущих в них 25 человек, пашни по их сказке 7 вытий и пол четверти выти; а по дозору пашни паханья 12 вытий в поле, а в дву потомуж, да на льготе 2 двора ново ставят, а людей в них тож, пашни перелогом четверть и пол четверти выти, а изо льготы выдет в 99 году, да в пусте в селе Сосновском 14 мест дворовых, а дворы пожгла Черемиса, перелогу 34 выти, да перелогу же лесом поросло 11 вытей, а в дву потомуж, земля добра, сена 600 копен, лес бортный ухажий». (1587) (Герман И.Е. «История русского межевания», 3-е издание, Москва 1914 г., с. 41-43).*

В чем заключаются особенности составления текста межевых писцовых книг? Какие экономические вопросы они освещали?

3. Межевая грамота 1483 г.: *«Се язъ Князь Великий Иван Васильевич всея Руси пожаловал есмь брата своего Князя Бориса Васильевича, что ми бил челом о том: сошлася его вотчина Ржевская с моею Великого Князя вотчиною с Новгородскою землею; и язъ посылать на те земли разводищика своего сына боярского Тимофея Петровича Замытского, а князь Борис посылал с ним дьяка своего Бориса Степанова сына Обобурова, и развели земли и воды, и рубеж учинили моею Великого Князя вотчин Новгородской земле Березовской волости с Княжею с Клическою волостью. А рубеж землям и водам: от креста от Межника ручья от устья в Селигер озеро, а Селигером озером меж острова Разбойника и Присенских тон зимних; ...и т.д. А от белого камня на Улейно озерко, а от Улейна озерка Мишарою на Ермолкин ручей, да ручьем вниз до Ермолкинского мостку, да налево низью подле Ермолкинской пашни, да долом вверх промеж пашень на дуб да на сосну, да низью прямо на болото на старую межу, да чрез гриву да на Конеческий мох, до изо мху ручьем в Мочилище озеро, да из Мочилища ручьем Межников вниз; направо земли и воды Великого Князя Новгородской Стержевской волости Аркажа монастыря, а налево земли и воды Князя Бориса Васильевича Ржевской Вселутской волости... А подписал Великого Князя дьяк Василий Долматов; а Княж Бориса Васильевича дьяк подписал Оладья»* (Герман И.Е. «История русского межевания», 3-е издание, Москва 1914 г., с.57-58). Каким образом описывали границы владений? Отводная грамота 1498 года:

4. Указ о межевании 1498 г.: *«От Великого Князя Ивана Васильевича всея Руси Васюку Аксакову. Что если судить Спаскую землю Евфимиева монастыря, Омуцкого села, с князем Борисом Ивановым сыном Горбатого, по моею Великого Князя грамоте, да ту еси землю и разъехал: и ты бы ехав той земле Омуцкой со княж Борисовыми землями учинил межи, грани поклал и ямы покопал по сей моей грамоте. Лета 7006 мая... Князь Великий всея Руси»*. (Герман И.Е. «История русского межевания», 3-е издание, Москва 1914 г., с.58) Каким образом определяли вид собственности и принадлежности земель?

5. Полюбовная Разъезжая запись 1499 г.: *«Се язъ игумен Покровский Касьян, поговоря с братьею со старцами Покровскими(имена), да язъ Константиноеленский Митропольского монастыря Матвий, поговоря с братьею со старцами (имена), что у нас сошлись земли Покровские с Константиноеленскою землею, и мы, поговоря промежу собою, да учинили тем землям межи по своей воле: от реки Нерли из Вострия Луки от Боголюбские межи от малого вяза, а на том вязе грани, да прямо к болоту, а под кустом у болота яма, да от ямы подле матерой кустарник- правая сторона Покровского монастыря, а левая сторона Константиноеленского монастыря; ... а на разъезде были (имена). А запись писана лета 7008. А к сей записи язъ игумен Покровский Касьян и руку свою приложил»*. (Герман И.Е. «История русского межевания», 3-е издание, Москва 1914 г., с.58-59). Как решали земельные споры?

6. Указ об обыске и суде по делу о спорных землях, 1501 г.: «От Великого князя Василия Ивановича всея Руси в нашу отчину на Белоозеро, Гриде Сапогу Иванову сыну Романова да Гневашу Микулину сыну Стогинина. Бил ми челом Кириловского монастыря старец Иона (с другими) на Ивашка да Грибанова да на (его товарищи), а сказываюсь, что де тот Ивашка да (его товарищи) посекали их монастырский лес сильно за отводом судей великого князя (имена), а Петров де человек Федоровича Гридя Сафонов отнимает монастырские пожни, а называет де те пожни господаря своею землею; а Пронка да Давыдов да его дети Федька да Левша пожгли осек да и между сорали промеж монастырской деревни Колышкина да промеж своею деревнею Елданицы: и вы бы к ним на те земли ехали, поняв с собою старосту да крестьян добрых тутошних с обе стороны, да того бы естя обыскали чьи земли, да о чем ся сопрут, и вы бы их судили, да суд скажите мне великому князю, поставя обоих истцов. Писана на Москве, лета 7009, марта. Князь Великий Василий Иванович всея Руси». (Герман И.Е. «История русского межевания», 3-е издание, Москва 1914 г., с.59). Какие земли считались незаконно-захваченными?

7. Жалованная грамота на землю, отведенную взамен взятой к монастырю, 1506 г.: «Се язъ Князь Великий Василий Иванович всея Руси пожаловал семи, в Суздале, Спасского архимандрита Константина с братьею, или по нем иной архимандрит будет, у Святого Спаса. Что отец наш Князь Великий Иван Васильевич всея Руси взял у Спасского монастыря в городе, на посаде, пять дворов, на их на домовою (перечень дворов), а дал те дворы к Покрову Пречистая в доме игумень Софии с сестрами; а послал отец наш Князь Великий Ивана Кобяка да с ним Юрия Владыкина, а велел те дворы измерить и припустить к Покровскому монастырю, а в тое место земли отец наш Князь Великий велел Ивану Кобяку в туже меру поместить к Спасу своей земли, которые пришли к Спасскому монастырю: И Иван Кобяка мне сказывал, что те пять дворов Спасского монастыря он да с ним Юрий Владыкин измерили, и отвели, и припустили к Покровскому монастырю, а по мере пришло той земли в длину сто семь сажень, а поперек тридцать три сажени; а нашия земли Иван Кобяк да с ним Юрий Владыкин отмерили к Спасскому монастырю, посторонь Спасского монастыря, межь монастыря и дороги большия, что идет в городе подле монастыря, двадцать сажень, а поперек десять сажень, да и ямы поконали и колья побили. И по кое место Иван Кобяк да с ним Юрий Владыкин отмерили земли к Спасскому монастырю, и язъ Князь Великий Спасского архимандрита Константина с братьею с тою землею пожаловать, дал есми им ту землю в дом к Спасу, впрок, против их земли Спасского монастыря. А дана грамота на Москве, лета 7014 Марта в 17 день. Князь Великий Василий Иванович всея Руси». (Герман И.Е. «История русского межевания», 3-е издание, Москва 1914 г., с.59-60) При каких обстоятельствах и за какие заслуги выдавалась жалованная грамота?

8. Купчая грамота 1526 г.: «По господинову слову преосвященного Данила, митрополита всея Руси, се язъ Русин Федоров сын Фомича купить есмь в доме Пречистой Богородицы.... У Юрья Борисова сына Перепечина его

отчину деревню Быково, а в ней церковь Никола Чудотворец, да (следуют названия многих деревень, починков и пустошей) и со всем с тем, что к тем деревням и к починкам и к пустошам из старины потягло, куды плуг и соха и топор и коса ходила, и жень, и с луги, и с лесы, и с бортьями, и с воды и со всеми угоды, и с Туровым лугом,- а межа и отвод тем землям, которые в сей купчей писаны: от Щербовской межи от Елдова болота речкою Черною на низь в речку Горенскую....(и т.п. по живым урочищам)- чем его благословил дед и отец своею отчиною в Кореновском угле, в Дроздовской сохе, в Суздальском уезде. А дал есмь ему на тех землях денег 500 рублей, да пополику шубу кунью. А те есмь земли у него купил...в прок без выкупа. А на то послуши: (имена). А купчую грамоту писал Петр Стрига, митрополич дворцовый, лета 7034 апреля в 9 день. По сей купчей грамоте язъ Юрий Перепечин сии земли, кои в сей купчей писаны, продал и деньги взял и руку свою приложил». (Герман И.Е. «История русского межевания», 3-е издание, Москва 1914 г., с.63). При каких обстоятельствах и условиях выдавалась купчая грамота?

.....

3.6 Тесты

1. ТЕСТ: Развитие начальной системы межевания и кадастровые описания Московского государства во время писцовых межеваний XVI – XVII вв. в правление Ивана III (Васильевича, Великого 1440-1505), Ивана IV (Васильевича, Грозного 1530-1584), Михаила Федоровича (Романова 1596-1645), Алексея Михайловича (Романова, Тишайшего 1629-1679).

1. Выберите верное утверждение:

1. Судебник 1497 г. содержал статьи о порядках межевания владений и регулировании вопросов феодально-поземельных отношений. (+)

2. Судебник Иоанна IV вышел в свет в 1497 г.

3. Судебник Иоанна III вышел в свет в 1550 г.

2. Когда был создан Поместный приказ?

1. в начале XV века

2. в конце XV века

3. в середине XVI века (+)

3. Выберите верное утверждение:

1. Поместный приказ объединял межевые, кадастровые и крепостные работы. (+)

2. Поместный приказ наделял служилых людей землей, регистрировал и контролировал измерения владений, проводил описания земель, являлся судебной инстанцией, выработал новую систему обложения. (+)

3. Поместный приказ наделял ведал фондом «пустых» земель, регистрировал и контролировал все измерения по владениям, проводил общие и частные описания земель. (+)

4. Выберите верное утверждение:

1. Писцовые книги содержали юридические и финансовые вопросы (оценки имущества, размеров налогообложения, классификацию по качеству земель). (+)

2. Писцовые книги содержали данные для рационального землеустройства. (+)

3. Писцовые книги содержали уголовные и гражданские статьи.

5. Что впервые определяли Межевые законы Соборного уложения 1649 г.?

1. Основания государственного межевания. (+)

2. Порядок межевания, измерения площадей угодий и правил съемки границ владений.

3. Порядок отвода земель и устройство границ владений. (+)

6. Какое значение имело Валовое межевание 1680-1686 гг.?

1. Определение верного местоположения и описания земель для военных действий.

2. Определение количества и качества земель в государстве. (+)

3. Устройство владений и правильное налогообложение. (+)

2. ТЕСТ: Изменение основных положений государственного землеустройства и межевания происходит в царствование Петра I и продолжения его реформ в кон. XVII – сер. XVIII в.

1. В области межевания, землеустройства и будущей геодезии важными были:

1. организация государственной съемки различных провинций России; (+)

2. определение географически мало изученных территорий государства; (+)

3. интенсивное изучение природных ресурсов страны, промыслов и т.п.;

4. поиски торговых путей, устройство водных путей внутри государства;

5. учреждение специальных школ; (+)

6. картографирование частей государства. (+)

2. Какие государственные меры принесли успех межеванию земель?

1. развитие геометрических знаний; (+)

2. введение подушной подати;

3. межевание по частным просьбам; (+)

4. лесоустроительные и гидрографические исследования, поиски минеральных ресурсов. (+)

3. Назовите главное государственное учреждение, которое занималось делами межевания, кадастра и землеустройства.

1. Поместный Приказ.
2. Вотчинная коллегия. (+)
3. Вотчинная контора.

4. В результате инструментальных съемок Правительство получило:

1. Карты отдельных территорий государства. (+)
2. Данные точных инструментальных измерений по губерниям. (+)
3. Генеральную карту Российской Империи.

5. Какие законодательные документы являлись основным источником права?

1. Законы «Русской Правды»;
2. Писцовые межевые законы и установления; (+)
3. Указы, уставы, регламенты Правительства; (+)
4. «Пункты о вотчинных делах». (+)

6. Первыми геодезическими инструментами для съемок местности являлись:

1. угломерные инструменты - буссоли и астролябии; (+)
2. мерные шнуры и мерные веревки;
3. первые конструкции теодолитов; (+)
4. линейные инструменты - мерные цепи; (+)

3. ТЕСТ: Основные положения межевания в период развития Российской империи XVIII вв. в царствование Анны Иоанновны Императрицы Всероссийской (1693-1740) и Елизаветы Петровны Императрицы Всероссийской (1709-1761).

1. Какие начинания Петра I были продолжены в царствования Анны Иоанновны и Елизаветы Петровны?

1. продолжение Ингерманландского межевания и всех вновь присоединенных земель; (+)
2. лесоустроительные работы; (+)
3. картографические работы, составление планов городов Москвы и Санкт-Петербурга; (+)
4. наделение землями лиц, недворянского происхождения. (+)

2. В какой период впервые в России возник вопрос о проведении валового межевания?

1. в период деятельности Поместного Приказа во 2-й половине XVII века;
2. в исторический период 1680-1686 гг. по Наказам 1684 г. и Указам 1685-1686 гг. (+)

3. по Указу императрицы Анны Иоановны;
4. по Указу императрицы Елизаветы Петровны.

3. В чем заключалась главная проблема межевания в правление Анны Иоановны и Елизаветы Петровны?

1. в неразвитом земельном законодательстве; (+)
2. в недостатке средств и специалистов; (+)
3. в небрежном отношении Правительства к устройству земельных владений;
4. в несоответствии старых правил межевания новым условиям землевладения. (+)

4. Какой проект межевания называли - «валовое межевание земель»?

1. межевание земель с проверкой прав каждого землевладельца;
2. сплошное межевание земель в государстве, обязательное для всех землевладельцев между собой и со смежными землевладениями, без пропусков по писцовым книгам; (+)
3. межевание земель по Судебникам 1499 и 1550 гг. и Уложению 1649 г.

5. Когда в России было проведено первое государственное геометрическое межевание земель?

1. во времена писцовых межеваний XVI-XVII веков;
2. в период царствования Петра I;
3. в период царствования Анны Иоановны;
4. в период царствования Елизаветы Петровны. (+)

6. По каким причинам земельные дела в государстве были расстроены?

1. по причине частых и серьезных беспорядков на межах; (+)
2. по причине неудовлетворительного состояния межевых дел; (+)
3. по причине отсутствия внимания Правительства к этой проблеме;
4. по причине несоответствия потребностей межеваниях устаревшим писцовым законам. (+)

4 ТЕСТ: Становление развитой системы межевания в пору Генерального межевания империи второй половины XVIII в. в царствование Екатерины II (Алексеевны, Великой 1729-1796) Императрицы Всероссийской.

1. Какие государственные учреждения были открыты по указам императрицы Екатерины II для проведения генерального межевания земель?

1. Межевая Экспедиция при Сенате; (+)
2. Вотчинная коллегия при Сенате;
3. Межевая Канцелярия в Москве; (+)
4. Межевые конторы в разных местностях России. (+)

2. Какие законодательные работы, инструкции и наставления по генеральному межеванию были организованные кабинетом Екатерины II?

1. Манифест 1765 г., Правила и Порядок генерального межевания; (+)
2. Закон о «специальном коштном межевании земель»; (+)
3. Инструкция «Пункты, каким образом сочинять ландкарты» (1721), которой предусматривалось выполнение съемок по уездам;
4. «Инструкция землемерам к Генеральному всей Империи нашей Земли размежеванию»; (+)
5. «Наставление землемерам к государственному размежеванию». (+)

3. Какие виды межевания использовались для улучшения практики генерального межевания?

1. Специальное «полюбовное» размежевание дач между владельцами;
 2. Специальное коштное межевание земель;
 3. Специальное размежевания земель в государстве через посредников;
- (+)
4. Специальное межевание через местных уездных землемеров. (+)

4. В чем состояли главные хозяйственные и землеустроительные задачи межевания?

1. в организации учета и регистрации владений,
2. в составлении межевых книг и планов;
3. в определении экономической оценки владений; (+)
4. в составлении реестров земель, содержащие сведения о использовании земель и других природных угодий. (+)

5. Какие важнейшие межевые документы составлялись при производстве межевания?

1. полевые записки; (+)
2. экономические примечания;
3. межевые планы; (+)
4. межевые книги. (+)

6. Какое действие Правительства Екатерины II прежде всего принесло успех генеральному межеванию?

1. Воспитание профессиональных кадров для межевания;
2. Законодательные работы; (+)
3. Разработка инструкций и наставлений для технического оснащения межевых работ.

5. ТЕСТ: Становление развитой государственной системы межевания и кадастра в XIX – начала XX вв. в царствование Императоров Всероссийских Александра I (Павловича, Благословенного 1777-1825), Николая I (Павловича, 1796-1855), Александра II (Николаевича, Освободителя 1818-1881), Александра

III (Александровича, Миротворца 1845-1894), Николая II (Александровича 1868-1918).

1. Какие шаги предполагало общее крестьянское землеустройство XX века для расширения площадей и улучшения формы крестьянского землевладения?

1. провести государственные землеустроительные работы; (+)
2. выполнить учет и оценку земельных ресурсов; (+)
3. объединить наделы государственных крестьян;
4. установить неизменную оброчную плату за земли. (+)

2. Какие действия предприняло Министерство государственных имуществ для разработки нового земельного кадастра?

1. были проведены работы по съемке и определению размеров усадебных земель; (+)
2. были собраны данные об урожайности, определению валового дохода угодий; (+)
3. были проведены межевания земель только по просьбам владельцев;
4. были сформированы принципы индивидуализма в сельском хозяйстве. (+)

3. Какие основные виды межевания земель применяло Правительство в кон. XIX – начала XX вв.?

1. «местные межевания»; (+)
2. «специально-коштное»;
3. «особые межевания владений»; (+)
4. «специальным размежеванием через уездных землемеров»;
5. «специальным размежеванием через посредников».

4. Каких важнейших вопросов касались особые межевания владений?

1. межевание пожалованных за службу земель; (+)
2. устройство и межевание только казенных имений;
3. общего устройства земель государственных крестьян. (+)

5. Какие меры были предприняты для организации местных межеваний?

1. организация особых Учреждений для производства межевания; (+)
2. составление планов, межевых и ипотечных книг на владения; (+)
3. составление общего свода законов Российской Империи;
4. разработка особых правил, порядка и законодательных документов для межевания различных территорий. (+)

6. Какие работы входили в обязанности землемеров по технической инструкции?

1. съемка земель на основании тригонометрической сети и приемов мензульной съемки; (+)
2. определение права владения и решение спорных вопросов о принадлежности земель;
3. сбор более полных данных о принадлежности, количестве, качестве и оценке земель;
4. межевание имений и совместных владений с целью определения земельного налога; (+)
5. составление проектов осушения и орошения земель и хозяйственных улучшений;
6. описание водных и грунтовых путей сообщения;
7. планировка новых построек.

6. ТЕСТ: Земельно-кадастровые мероприятия социалистического государства.

1. В каких целях был введен Земельный кадастр социалистического государства?

1. обеспечения рационального использования земельных ресурсов страны; (+)
2. улучшения планирования, размещения и специализации сельхозпроизводства; (+)
3. охраны земель от процессов, снижающих плодородие почв; (+)
4. решения задач по изъятию земель для несельскохозяйственных нужд; (+)
5. ускоренную подготовку землеустроителей.

2. Какие землеустроительные действия узаконил Земельный кодекс РСФСР (1922)?

1. составление и подготовка землеустроительного дела; (+)
2. составление проекта передачи земель в частную собственность;
3. составление землеустроительного проекта с установлением межевых знаков; (+)
4. выдача гражданам землеустроительных документов на право владения землями.

3. Какие нормативно-правовые документы землеустройства существовали в период довоенного времени (1920-1941)?

1. «Общие начала землепользования и землеустройства»; (+)
2. Похозяйственные и Земельные шнуровые книги; (+)
3. Закон РСФСР «О поселковом, сельском совете народных депутатов»;
4. Постановление «О первичном учете в сельских советах»; (+)

4. Из каких разделов состояла Похозяйственная книга?

1. Список членов хозяйства; (+)
2. Скот, являющийся личной собственностью хозяйства; (+)
3. Жилой дом, являющийся личной собственностью хозяйства; (+)
4. Земля, находящаяся в общественном пользовании района или области;
5. Земельные данные для ведения личного подсобного хозяйства и служебных наделов. (+)

5. Из каких разделов состояла Земельная шнуровая книга?

1. в первом – учитывали площадь земель бессрочного и долгосрочного пользования; (+)
2. во втором – состав земель по угодьям; (+)
3. в третьем – сведения о качестве угодий; (+)
4. в четвёртом – приусадебные участки колхозников, рабочих и других граждан; (+)
5. в пятом – сведения о налогообложении.

6. В каких целях проводился Государственный земельный кадастр 90-х гг.?

1. для создания и совершенствования системы землеустройства; (+)
2. для улучшения системы учёта и регистрации земель; (+)
3. для разработки научно-обоснованной базы развития сельского хозяйства и промышленных ресурсов государства;
4. для создания общегосударственной системы оценки земель и недвижимости; (+)
5. для переориентирования и совершенствования правовой базы межевания и землеустройства. (+)

7. ТЕСТ: Современные земельные реформы Российской Федерации.

1. Какие этапы можно выделить в современной земельной реформе?
 1. этап социалистического земельного передела;
 2. этап, направленный на создание рынка земли; (+)
 3. этап ввода свободного оборота земель в государстве; (+)
 4. время выхода нового Земельного кодекса; (+)
 5. время выхода распоряжения по совершенствованию правового регулирования земельных отношений. (+)
2. Какие задачи являлись задачами основного учёта земель?
 1. получение и анализ планово-картографических материалов; (+)
 2. проведение съёмок с целью получения земельно-учётных данных; (+)
 3. определение размеров и качественного состояния отдельных видов угодий; (+)
 4. определение состава и распределения земельного фонда по угодьям и категориям земель, землевладениям, административным единицам. (+)

3. В каких случаях учёт земель проводится периодически?

1. в случае повторных обследований и съёмки земельных участков; (+)
2. при предъявлении старых (старого образца) земельно-кадастровых документов;
3. после выполнения земельно-оценочных работ; (+)
4. при организации новых и реорганизации существующих землевладений и землепользований. (+)

4. На какие категории разделяется земельный фонд РФ?

1. земли водного фонда; (+)
2. земли сельскохозяйственного назначения; (+)
3. земли запаса; (+)
4. земли объектов капитального строительства;
5. земли населенных пунктов; (+)
6. земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения; (+)
7. земли особо охраняемых территорий и объектов; (+)
8. земли лесного фонда. (+)

5. Назовите функции двухмерной и трехмерной моделей объектов кадастра недвижимости, расширяющие задачи учета земель:

1. землеустроительная;
2. правовая; (+)
3. инвестиционная; (+)
4. фискальная; (+)
5. инновационно-технологическая. (+)

6. Какие разделы входят в состав Единого государственного реестра недвижимости в настоящее время?

1. реестр прав на недвижимость и границ земельных участков и объектов недвижимости; (+)
2. реестровые дела и кадастровые карты; (+)
3. книг учета документов. (+)

3.7. Задания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа для студентов очной формы обучения

Тема 1. Государственное значение межевания и старинных линейно-измерительных межевых мер в истории развития России.

Цель и задачи: изучить понятие и особенности межевания земель, характер его норм и их кодификацию

Вопросы для обсуждения:

1. Какое важное значение имели процесс межевания и развитие старинных линейно-измерительных межевых мер в истории развития России?

2. Назовите особенности начальной системы межевания Московского государства XVI – XVII в.

3. Какие изменения линейно- измерительных мер повлияли на успех съемок земельных и других видов природных ресурсов в царствование Петра I и продолжения его реформ XVII - XVIII вв.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по вопросу «Состояние и задачи межевания земель в царствование Петра Великого».

Задания: 1-8.

Источники: обязательные:1,2,3; дополнительные (по списку)

Тема 2. Изменение основных положений государственного землеустройства и межевания происходит в царствование Петра I и продолжения его реформ в кон. XVII – сер. XVIII в.

Цель и задачи: изучить историю государственного землеустройства и межевания в царствование Петра I

Вопросы для обсуждения:

1. Какие значительные изменения претерпела система межевания в царствование Петра I и продолжения его реформ XVII - XVIII вв.

2. Какие изменения системы межевания и землеустройства были вызваны реформами Петра I?

3. Какие важнейшие проблемы неустроенности земельных отношений при использовании земле-измерительных инструментов предстояло решить Петру I?

Задание для самостоятельной работы: Составьте периодизацию истории русского межевания.

Задания: 1-8.

Источники: обязательные:1,2,3; (дополнительные по списку).

Вопросы для обсуждения:

Возникновение и развитие учета и земельного кадастра. Основные понятия, термины и определения. Первые сведения о земельном кадастре. Первые описания земель в России, их специфические особенности. Разделение на периоды. Развитие межевого законодательства.1. Международно-правовые обычаи, их особенности и значение в расширении сферы применения норм международного права.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Герман И.Е. История русского межевания // 3-е издание, М., 1914. 291 с.	5
2	Илюшина Т.В., Максудова Л.Г., Полянцева И.Б. История земельных отношений. Учебное пособие // Ч. I. М.: ОАО «Новости», 2005. 175 с.	20
3	Илюшина Т.В., Максудова Л.Г. История земельных отношений. Методические указания, программа и контрольная работа. Для студентов 1 курса направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», заочная форма обучения // М.: МИИГАиК, 2015. 15 с.	Электронный доступ через ЭБС Университета
Дополнительная литература		
1	Герман И.Е. Земельные дела в западноевропейских государствах // М., 1913. 300 с.	5
2	Илюшина Т.В. История кадастра природных ресурсов России (X - начало XX вв.): монография // М.: МИИГАиК, 2019. 390 с: ил.	10
3	Илюшина Т.В., Миклашевская О.В., Сизов А.П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: Учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. 288 с.	

Литература для самостоятельных занятий:

1. Рудин С. Д. Межевое законодательство и деятельность межевой части в России за 150 лет // П., 1915. 547 с.
2. Малиновский Ф.Л. Исторический взгляд на межевание в России до 1765 г. // Спб., 1844. VIII, 157, [3], IX с.
3. История земельных отношений и землеустройства // Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. Заведений. Под ред. А.А. Варламова. М.: «Колос», 2000. 334 с.
4. Варламов А.А. История земельных отношений и землеустройства // Электронный учебник. Эл.версия: <http://guideavto.ru/Elektronnyiy-uchebnik-a-avarlamov-istoriya-zemelnyih-otnosheniy-i-zemleustroystva.html>
5. Волков С.Н., Широкопад И.И. История землеустройства в России // Научная монография. ГУЗ. М. 2011. 654 с.
6. Боголюбов С.А. Земельное право // Учебник для вузов. М.: Издательство «Норма», 2000. 418 с.
7. Ерофеев Б.В. Земельное право // Учебник для вузов. М.: Издательство «Юрайт», 2015. 667 с.
8. Илюшина Т.В., Максудова Л.Г., Майоров А.А., Полянцева И.Б. Очерки из истории развития высшего геодезического, картографического и землеустроительного образования в России. М.: «abt grup», 2010. 34 с.
9. Илюшина Т.В. К вопросу об истории возникновения и развития оценки земли в России // Геодезия и аэрофотосъемка. 2009. № 3. С. 26-30.

10. Илюшина Т.В. Особенности формирования земельного права в России // Геодезия и аэрофотосъемка. 2010. № 4. С. 3-8.
11. Илюшина Т.В. Особенности формирования кадастра природных ресурсов в России (X - начало XX в.) // Геодезия и аэрофотосъемка. 2012. № 1. С. 95-104.
12. Илюшина Т.В. Кадастровый учет и лесные съемки в России (XIX - начало XX в.) // Геодезия и Аэрофотосъемка. М. 2013. № 3. С. 84-95.
13. Илюшина Т.В. Специальные съемки и исследование рек как путей сообщений в России (XIX – начало XX в.) // Геодезия и аэрофотосъемка. М. 2014. № 1. С. 112-120.
14. Илюшина Т.В. Использование геодезических инструментов в производстве съемок для проведения землеустроительных работ в России (XIX – начало XX веков) // Журнал Мир измерений. М. 2015. № 1. С.58-64.
15. Илюшина Т.В. Ученые Константиновского межевого института // Сборник статей по итогам международной научно-технической конференции, посвященной 230-летию основания МИИГАиК. Ч. II. М., 2009. С. 22-33.
16. Илюшина Т.В. Законники межи (к 235-летию со дня образования Константиновского межевого института) // Науки о Земле: Международный научно-технический и производственный журнал. 2015. № 1. С. 117-121.
17. Илюшина Т.В., Назаров Л.С. Из истории рудничной горной геодезии в России (XIX - начало XX в.) // Геодезия и Аэрофотосъемка. М. 2016. №.3. С 53-60.
18. Илюшина Т.В. Межевание и картографирование первой губернии России // Геодезия и аэрофотосъемка. М. 2016. № 4. С 71-77.
19. Илюшина Т.В. Исторический опыт регулирования и использования водных систем степей. Гидротехнические работы экспедиции Лесного Департамента 1894-1896 гг. для эксплуатации водных объектов и размещения гидротехнических сооружений. // Геодезия и Аэрофотосъемка. М. 2016. № 6. С. 63-68.
20. Илюшина Т.В., Назаров Л.С. Государственное значение межевания и линейно-измерительных межевых мер в истории развития России // Геодезия и аэрофотосъемка. М. 2017. № 3. С. 6-13.
21. Назаров Л.С., Илюшина Т.В. Решение маркшейдерских задач времен Г. Агриколы старинными линейно-измерительными инструментами // Маркшейдерский вестник М. 2017. № 3. С. 21-31.
22. Илюшина Т.В. Научные исследования в области искусственного орошения засушливых территорий в Средней Азии (кон. XIX в. - начало XX в.) // Вестник Академии наук Чеченской Республики. 2019. № 2. С. 34-38.
23. Постников А.В. Развитие крупномасштабной картографии в России // АН СССР, ИИЕТ, «Наука», М., 1989. 227 с.
24. Тетерин Г.Н. История геодезии в России (до 1917 г.) // Учебное пособие, ч. 3. Новосибирск: НИИГАиК, 1992. 90 с.
25. Хренов Л.С. Хронология отечественной геодезии с древнейших времен и до наших дней // АН СССР, Л., 1987. 228 с.
26. О ратном подвиге геодезистов, топографов и картографов в годы Великой Отечественной войны // Под ред. А.Г. Овчинниковой, Т.В. Илюшиной. Коллектив авторов: И.Н. Зубова, Т.В. Илюшина, Л.А. Каргаполова, И.Б. Полянцева, А.Г. Овчинникова, В.В. Фролов, И.Г. Якупова, И.А. Яшков. М.: МИИГАиК, 2021. 214 с.

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	https://sdo.miigaik.ru – Система дистанционного обучения МИИГАиК	Система дистанционного обучения МИИГАиК
2.	http://zf.miigaik.ru/ukazaniya/zaoch/1kurs/20150922122739-1737.pdf - Илюшина Т.В., Максудова Л.Г. История земельных отношений. Методические указания, программа и контрольная работа. Для студентов 1 курса направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», заочная форма обучения // М.: МИИГАиК, 2015. 15 с.;	Учебно-методический материал для студентов.
3.	http://lawtoday.ru/razdel/biblo/igipr/ - История государства и права России, юридический портал;	Сайт предлагает быстрый доступ к публикациям по истории государства.
4.	http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1305327 - История права в России;	Сайт предлагает быстрый доступ к публикациям по истории государства.
5.	http://rpn.gov.ru/ - официальный интернет-сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)	Сайт предлагает данные о природных ресурсах, исторические справки, статьи.
6.	http://www.rosnedra.gov.ru/ - официальный интернет-сайт Федерального агентства по недропользованию (Роснедра)	Сайт предлагает данные о минеральных ресурсах, исторические справки, статьи.
7.	http://voda.mnr.gov.ru/ - официальный интернет-сайт Федерального агентства водных ресурсов (Росводресурсы)	Сайт предлагает данные о водных ресурсах, исторические справки, статьи.
8.	http://www.rosleshoz.gov.ru/ - официальный интернет-сайт Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз)	Сайт предлагает данные о лесных ресурсах, исторические справки, статьи.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. Д.).

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека online и Знаниум.com

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитория № 605 - 609 университета с выходом в Интернет, лекционные и семинарские занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий.